

2022 세계평화여성연합 ‘지부 지원사업’ 공모

1

사업의 필요성 및 목적

1) 사업의 필요성

- 세계평화여성연합의 목적사업을 지역 특성에 맞게, 수요자들이 원하는 다양한 형태로의 개발이 요구
- 지부의 프로그램 기획 및 현장 활동의 전문화 능력 강화 필요
- 지역 활동을 통한 지역사회 네트워크 형성의 기회 필요

2) 사업목적

- 지부의 자체적인 활동 기획 및 진행, YSP와의 연대활동을 통해 현장 활동 분위기 전환과 역량 강화를 도모
- 현장 활동의 참여 확대 및 활성화
- 회원 관리를 위한 다양한 교육 기회 증대
- 지역 여성의 프로그램 참여 확대 및 유대 관계 형성
- 지역사회에서 네트워크 및 본 연합 영향력 제고

2

사업예산

1) 사업예산: 총 5,000만 원

사업 주제	주제별 예산	개별 사업 예산
평화통일	2,000만 원	각 최대 300만원
여성리더십	2,000만 원	
구호와 나눔	1,000만 원	

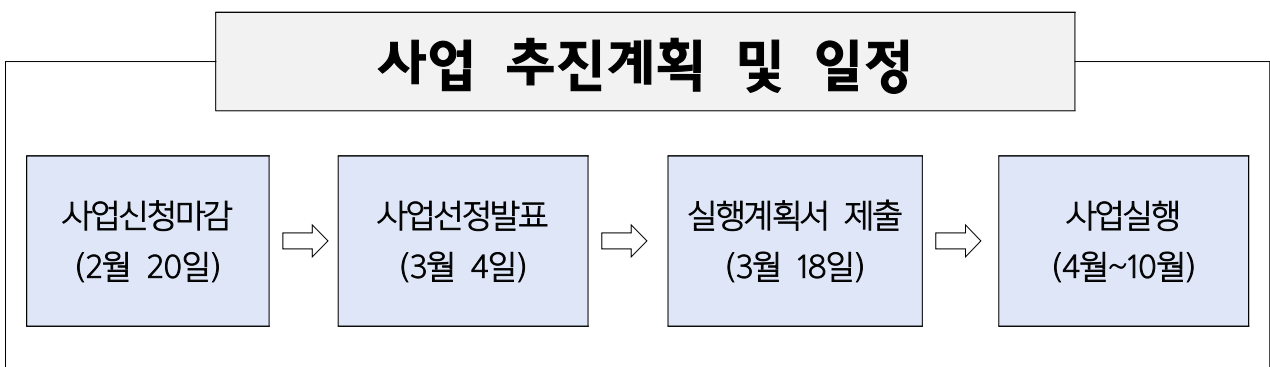
3

사업공모 주제 및 유형

사업주제	사업내용(예시)	사업유형
평화 통일	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 중심의 통일 교육 지향 - 통일의식 제고 및 올바른 통일관 정립을 위한 교육 - 통일교육 소외계층, 소외지역 교육 - 여성 지도자 양성 - 청소년 통일의식 함양 - 청소년과 부모가 함께 하는 통일교육 	<ul style="list-style-type: none"> △ 강좌 △ 강연, 강의 △ 세미나 △ 토론회, 포럼 △ 현장 체험 △ 경진대회 △ 봉사활동 △ 기타
여성 리더십	<ul style="list-style-type: none"> - 여성 지도자 및 타 단체와 연대활동 및 교류 - 2030 세대 참여 프로그램 ※ 지구별 GWPN 지도자초청 세미나는 제외 	
구호와 나눔	<ul style="list-style-type: none"> - 지구 환경 보전을 위한 활동 - 소외계층 지원 활동 	

4

사업추진 일정



1. 사업공모

○ 신청자격: 세계평화여성연합 지부(임의단체로 등록된 지부는 해당 단체로 신청)

○ 지원 분야

A 그룹	세계평화여성연합 지부 단독 진행 사업
B 그룹	세계평화여성연합 지부와 동일 소속(도 기준) YSP와 연대 사업

○ 신청사업 수: 지부별 최대 2개 사업 (사업주제 중복 불가)

- 예시) 사업1: A그룹 평화통일 사업 | 사업2: B그룹 평화통일 사업 (신청 X)
- 사업1: A그룹 평화통일 사업 | 사업2: A그룹 여성리더십 사업 (신청 O)
- 사업1: A그룹 평화통일 사업 | 사업2: B그룹 구호와 나눔 (신청 O)

○ 신청한도액 : 사업별 최대 300만 원까지

○ 신청기간 : 2022년 2월 20일(일)

○ 신청방법 : 이메일 (truewomen@wfwf.or.kr)

○ 제출서류

- 사업신청서 1부
- 사업계획서 1부

※ 제출서류 양식은 홈페이지(www.wfwf.or.kr)에서 다운로드

※ 서류 내용이 누락 된 신청서는 심사 제외

2. 지원사업 심의 및 선정

○ 선정기준

- 사업목적과 내용의 적정성, 공익성, 연속성, 사업계획의 독창성, 파급효과
- 사업비 금액 산정의 타당성 및 지부 부담금 비율
- 기획·운영 능력, 책임성, 참여도 등

○ 심사 방법: 본부 회장단에서 심의·선정

○ 심사 및 선정결과 발표: 3월 4일(금) 홈페이지 공지 및 선정지부 개별연락

※ 결과 발표 시 지부에서 신청한 예산은 조정될 수 있음

3. 실행계획서 제출

- 선정결과 발표 후 공지된 예산에 맞춰 사업계획 및 예산 조정하여 실행계획서 제출
- 실행계획서 제출 기간: 2022년 3월 18일(금) 까지
- 사업 진행 기간: 2022년 4월 1일 ~ 10월 31일

4. 사업비 교부

- 실행계획서 제출 후 사업비 교부 (지원사업 전용 통장에 사업비 입금)
- 지원사업 전용 통장 사용(통장 명의: 지부장, 실무자, 법인등록 지부 경우 법인명의 사용 가능)
- 모든 지출은 지원사업 계좌와 연결된 체크카드 사용이 원칙

5. 최종 결과보고서 및 정산보고서 제출

- 사업이 완료된 후 15일 이내 최종 결과보고서 및 정산보고서 제출
- 최종 제출 기간: 2022년 11월 15일(화) 까지
- 제출방법: 지정 양식에 작성, 지부 회장 확인 후 직인 또는 서명한 표지 첨부
이메일로 제출(truewomen@wfpw.or.kr)
- ※ 사업종료 후 지부에서 정리한 원본 영수증 및 증빙서류는 우편으로 원본 제출

6. 사업 평가(모니터링)

- 평가시기: 지부 사업실행 기간 중 방문
- 평가방법: 현지 확인
- 평가내용: 계획서대로 진행을 확인하고 교육내용, 파급효과 등 검토
사업 실행 관련 고충 및 문제점 파악

5

사업신청서 작성요령

1. 지원사업 신청서

- 대표자: 지원하는 지부의 회장
- 지부 연락처
 - 이메일: 본부 공지 등을 받을 수 있는 메일
 - 주소, 전화, 팩스: 연락이 가능한 정확한 정보 기입
- 담당 실무자
 - 지원사업의 회계 및 진행 업무를 처리할 실제 담당자의 정보를 기재

2. 지원사업 계획서

- 사업명: 사업내용을 함축하여 20자 이내로 기재
- 사업주제: 평화통일, 여성리더십, 구호와 나눔 중에서 선택
- 사업형태 및 대상: 제시된 항목에서 해당 사항 선택
- 사업의 필요성: 지원사업을 기획, 신청하게 된 이유에 대해 간단히 서술
- 사업기간(또는 사업 예정일): 실제 사업 진행 기간 기재, 10월 31일 이후 기간은 불가
- 예산
 - 지부 부담금은 총 사업비의 10% 이상으로 책정, 모두 사용하는 것을 원칙으로 함
 - 지원금은 백만 원 단위로 신청할 것
- 사업목적: 사업을 통해 달성하고자 하는 목표
- 사업내용: 세부 사업내용, 교육 일정을 양식에 맞춰 작성
- 사업비 구성
 - 지부 임원 인건비, 사무실 운영비 등 지부운영경비는 제외(지원금, 지부 부담금 공통사항)
 - 사업추진에 필요한 총사업비, 신청 지원금과 지부 부담금을 구분하여 기재
 - 지부 부담금(총사업비 10% 이상)은 실제로 집행할 수 있는 금액이어야 함
- ※ 사업비를 지나치게 과다하게 산정하거나 연관성 없는 내용은 지양
- ※ 사업심사 시 신청서에 기재된 지부 부담금 비율(%)은 사업선정 후 작성될 실행계획서에서도 그 비율(%)을 유지하여야 함
 - 비목별로 지원금과 지부 부담금을 구분하여 세부내용, 산출 내용을 반드시 작성
예시) 현수막: 50,000원*1개, 5m*90cm / 자료집: 2,000원*20부, B5 40페이지
 - 비목별 금액은 부가가치세(VAT) 등을 포함한 금액으로 기재
- ※ 사업비 예산편성 세부 내용은 「지원사업 회계 처리 기준」 참조
- ※ 인쇄 관련(초청장, 팜플렛, 자료집 등) 비목을 모두 합한 지출이 총사업비의 40%를 초과할 수 없음
- 지부 부담금 조달방안: 사업신청서에 작성된 지부 부담금을 어떻게 조달할지에 대한 방법

6

기타사항

- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 지원금이 교부된 경우
지원금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 중간평가와 최종평가를 실시하여 지원사업 목적 외 다른 용도로
지원금을 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 본부로 환수

○ 문의

- 담당자 : 유효재 과장 (카카오톡 ID: idguest99)
- 전 화 : 02-703-9327
- 팩 스 : 02-703-9334
- 메 일 : truewomen@wfpw.or.kr

○ 지원사업 일정 (2022년)

일 자	내 용	비 고
1월 11일(화)	전국 임원 회의	지부 지원사업 설명회
2월 20일(일)	사업 신청 마감	신청양식 홈페이지 참고
3월 04일(금)	심사결과 발표	홈페이지 게재, 개별통지
3월 18일(금)	실행계획서 제출	
4월1일~10월31일	사업 추진 기간	
11월 15일(화)	최종 결과보고서 및 정산보고서 제출	
11월 중	사업 보고회	본부 세미나실